

Wohnbereichsleitung

Mitarbeiter/in: _____

Direkte/r Vorgesetzte/r: Pflegedienstleitung (Leitung Betreuung und Pflege)

Qualifikation

- Ein nach dem österreichischen GuKG-Gesetz anerkanntes Diplom in Gesundheits- und Krankenpflege mit gültigem Berufsausweis für Gesundheitsberufe
- Lehrgang Basales und Mittleres Pflegemanagement gemäß §64 GuKG oder Bereitschaft zum Nachholen dieser oder einer ähnlichen Führungs-Ausbildung als Grundvoraussetzung

Ziele/Erwartungen

- Gemäß Stellenbeschreibung DGKP und zusätzlich:
- Die Philosophie des Hauses wird aktiv vorgelebt. Stärken, Potenziale und Teamdynamiken werden erkannt und individuelle Maßnahmen zur Befähigung der/des Einzelnen sowie des Teams werden ausgewählt und umgesetzt.
- Ein hohes Maß an Verantwortung wird übernommen: Sowohl für das Team, als auch gegenüber Bewohnern/ Bewohnerinnen und Klienten/Klientinnen mit ihren Angehörigen, sowie dem Umfeld (interdisziplinäre Zusammenarbeit, Besucher/innen...)
- Die Interessen der HDG werden nach bestem Wissen und Gewissen vertreten und repräsentiert.

Aufgabenbereiche (inkl. Kompetenzen/Pflichten)

- Gemäß Stellenbeschreibung DGKP und zusätzlich:
- Mitarbeiter/innen-Führung: Mind. jährliche Mitarbeiter/innen-Gespräche, Personalentwicklung und -schulung, wertschätzende Grundhaltung, teambildende Prozesse initiieren, regelmäßige Teamsitzungen¹, vorausschauendes Handeln im Interesse des Teams
- Organisation/Administration: Ressourcen in Bezug auf Einsatz der Mitarbeiter/innen bedarfsgerecht planen und anpassen, Endverantwortung Dienstplangestaltung unter Berücksichtigung der gültigen Handlungsrichtlinien
- Endverantwortung für gesamten Betreuungs- und Pflegeprozess im eigenen Wohn-/Arbeitsbereich
- Risikomanagement, Qualitätssicherung im eigenen Wohn-/Arbeitsbereich, Mitarbeit bei der Qualitätsentwicklung in den Häusern der Generationen
- Übernahme der Verantwortung in komplexen Situationen (Angehörigenarbeit, interdisziplinäre Zusammenarbeit, Bewohner/innen...)

Ressourcen

- Individuell angepasste Unterstützung durch die PDL und laufende Schulungsmaßnahmen zur Zielerreichung
- Definierte Zeitressourcen zur Unterstützung bei der Erfüllung der Führungsaufgaben
- Einbindung von bewährter und innovativer technischer Ausstattung (EDV, Software, diverse Hilfsmittel wie Heber, Aufstehhilfen, Bucinator,...)
- Zugängliches Wissen der Organisation (Intranet, Erfahrungs- und Wissensschatz der Kollegenschaft...) sowie enge Zusammenarbeit und regelmäßiger Austausch mit dem Führungsteam

¹In der Tagesbetreuung: Teamsitzungen nach Bedarf ausreichend.

Verweis Werte und Haltung

Mit der Unterschrift dieser Stellenbeschreibung bestätige ich auch die Kenntnisnahme der Werte und Haltung im Unternehmen. Die Werte und Haltung sind im Leitbild, sowie im ersten Teil der „Kompetenzmappe“ beschrieben. Sowohl die Stellenbeschreibung als auch die Werte und Haltung sind für mich in meinem Arbeitsalltag verbindlich.

Datum, Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters: _____