

Pflegeassistent/in

Mitarbeiter/in: _____

Direkte/r Vorgesetzte/r: Wohnbereichsleitung

Qualifikation

Ausbildung zur Pflegeassistenz nach dem österreichischen GuKG- Gesetz mit gültigem Berufsausweis für Gesundheitsberufe

Ziele/Erwartungen

- Mitwirkung beim Gerontopsychiatrischen Assessment (Beobachtung – BESA) und Pflegeplanung (insbesondere Maßnahmen und deren Umsetzung) unter Berücksichtigung von Leitbild, Werten und Haltungen und im Haus gültigem Pflegekonzept
- Der Tätigkeitsbereich gem. GuKG (in der jeweils gültigen Fassung) wird in vollem Umfang genutzt und umgesetzt.

Aufgabenbereiche (inkl. Kompetenzen/Pflichten)

- Mitwirkung bei der Umsetzung des gültigen Pflegekonzepts in den Alltag, z. B. durch ressourcenorientierte Grundpflege, Durchführung der Aktivierungen
- Mitwirkung beim Pflegeprozess mittels Pflegesoftware BESA und TransDok: Beobachtung der Bewohner/-innen mit aussagekräftiger Dokumentation, Orientierung an BESA Zielformulierungen
- Übernahme der Verantwortung für die zugeteilten Bewohner/-innen (pflegerisch sowie organisatorisch) im Rahmen des GuKG
- Verantwortlichkeit für verschiedene Aufgaben im Wohnbereich (z. B. fachliche Schwerpunkte, organisatorische Schwerpunkte) entsprechend der eigenen Stärken und Interessen
- Fallweise wohnbereichsübergreifendes Einspringen (z.B. Teamtag)
- Übernahme von Nachtdiensten

Ressourcen

- individuell angepasste Einlernzeit und laufende Schulungsmaßnahmen zur Zielerreichung
- 24h Rücksprachemöglichkeit mit DGKP
- Einbindung von bewährter und innovativer technischer Ausstattung (EDV, Software, diverse Hilfsmittel wie Heber, Aufstehhilfen, Bucinator,...)
- Zugängliches Wissen der Organisation (Intranet, Erfahrungs- und Wissensschatz der Kollegenschaft...)

Verweis Werte und Haltung

Mit der Unterschrift dieser Stellenbeschreibung bestätige ich auch die Kenntnisnahme der Werte und Haltung im Unternehmen. Die Werte und Haltung sind im Leitbild, sowie im ersten Teil der „Kompetenzmappe“ beschrieben. Sowohl die Stellenbeschreibung als auch die Werte und Haltung sind für mich in meinem Arbeitsalltag verbindlich.

Datum, Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters: _____