

Diplomierte/r Gesundheits- und Krankenpfleger/in (gehobener Dienst)

Mitarbeiter/in: _____

Direkte/r Vorgesetzte/r: Wohnbereichsleitung

Qualifikation

Ein nach dem österreichischen GuKG- Gesetz anerkanntes Diplom in Gesundheits- und Krankenpflege mit gültigem Berufsausweis für Gesundheitsberufe

Ziele/Erwartungen

- Gerontopsychiatrische Pflegediagnostik unter Berücksichtigung von Leitbild, Werten und Haltungen und im Haus gültigem Pflegekonzept wird erkennbar im Pflegeprozess abgebildet
- Die pflegerischen Kompetenzen gem. GuKG (in der jeweils gültigen Fassung) werden in vollem Umfang genutzt und umgesetzt.

Aufgabenbereiche (inkl. Kompetenzen/Pflichten)

- Umsetzung des gültigen Pflegekonzepts in den Alltag, z. B. durch ressourcenorientierte Grundpflege, Durchführung der Aktivierungen und Biografiearbeit
- Anwendung des Pflegeprozesses mittels Pflegesoftware BESA und TransDok: Koordination des Teams in der Beobachtung der Bewohner/innen, eigenverantwortliche Zielformulierung und Verantwortung für die zielorientierten Maßnahmenplanung
- Übernahme der Tagesverantwortung im Auftrag der Wohnbereichsleitung, z. B. Arztvisiten, Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team, Medikamente richten, Angehörigengespräche, Motivation, Ansprechperson des Tagesteams
- Fallweise wohnbereichsübergreifende Übernahme von DGKP-Tätigkeiten
- Rufbereitschaft anstatt Nachtdienst

Ressourcen

- Individuell angepasste Einlernzeit und laufende Schulungsmaßnahmen zur Zielerreichung
- Einbindung von bewährter und innovativer technischer Ausstattung (EDV, Software, diverse Hilfsmittel wie Heber, Aufstehhilfen, Bucinator,...)
- Zugängliches Wissen der Organisation (Intranet, Erfahrungs- und Wissensschatz der Kollegenschaft...)

Verweis Werte und Haltung

Mit der Unterschrift dieser Stellenbeschreibung bestätige ich auch die Kenntnisnahme der Werte und Haltung im Unternehmen. Die Werte und Haltung sind im Leitbild, sowie im ersten Teil der „Kompetenzmappe“ beschrieben. Sowohl die Stellenbeschreibung als auch die Werte und Haltung sind für mich in meinem Arbeitsalltag verbindlich.

Datum, Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters: _____